

सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी/Semi-Conductor Laboratory

इलेक्ट्रॉनिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, /Ministry of Electronics and Information Technology, भारत सरकार /Govt of India

सैक्टर, 72 सा.अ.सिं नगर, 160071, पंजाब Sector, 72, SAS Nagar, 160071, Punjab दूरआष/Ph.91-172-2296103. फैक्स/Fax: 0172-223601

रिक्त पद परिपत्र / VACANCY CIRCULAR

सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल) इलेक्ट्रॉनिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन स्वायत्तशासी संस्था के तौर पर माइक्रोइलेक्ट्रॉनिक्स के अनुसंधान और विकास के क्षेत्र में कार्यरत है। एकीकृत सुविधाएं/सहायक आधारिक संरचना सभी एससीएल में ही उपलब्ध हैं और इसके कार्यकलापों का केन्द्र बिन्दु अभिकल्पना, विकास, संविरचना, संयोजन एवं पैकेजिंग, विभिन्न अनुप्रयोगों के लिए सीमॉस एवं मैम्स युक्तियों का परीक्षण एवं गुणवत्तता आस्वस्तता है। एससीएल का मुख्य उद्देश्य सेमी-कंडक्टर प्रौद्योगिकी तथा अतिसूक्ष्म इलेक्ट्रॉनिकी यांत्रिकी प्रणालियों(मैम्स) के क्षेत्र में एवं सेमी-कंडक्टर प्रक्रिया से संबंधित प्रौद्योगिकी को प्रोन्नत, मार्गदर्शन एवं विकास तथा अनुसंधान के कार्यों में सहायता प्रदान करना है। एससीएल का वैज्ञानिक एवं तकनीकी स्टॉफ देश की विभिन्न आवश्यकताओं को पूरा करने एवं विभिन्न परियोजनाओं के अनुसंधान एवं विकास के कार्यों में निरंतर कार्यरत है।

Semi-Conductor Laboratory (SCL) is an Autonomous Body under the Ministry of Electronics and Information Technology, Government of India, engaged in Research & Development in the area of Microelectronics. SCL has integrated facilities/supporting infrastructure all under one roof and undertakes activities focused on Design, Development, Fabrication, Assembly & Packaging, Testing and Quality Assurance of CMOS and MEMS Devices for various applications. The main objective in SCL is to undertake aid, promote, guide and coordinate R&D in the field of Semi-Conductor technology and Micro Electro Mechanical systems (MEMS) and process technologies relating to Semi-Conductor processing. Scientific and Technical Staff of SCL is constantly working towards fulfilling the various needs of the country and involve in various research and development projects.

सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल) मोहाली में केंद्रीय सरकार/ केंद्रीय स्वायत्तशासी संस्था/ सार्वजिनक क्षेत्र के उपक्रम के अधीन योग्य कर्मचारियों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्तियों को भरने के लिए निम्नांकित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। Applications are invited for the following posts for filling up the vacancies in SEMI-CONDUCTOR LABORATORY (SCL), MOHALI on Deputation basis from the eligible candidates under Central Government/Central Autonomous Bodies/Central PSUs.

पद का नाम, वेतन बैन्ड एवं वेतन मैट्रिक्स में स्तर /Name of the Post, Pay Band & Level in the Pay Matrix	पद कोड /Post Code	रिक्तियों की संख्या /No. of vacancies	थोग्यता एवं कार्य का विवरण / Eligibility & Job Description
प्रमुख ,कार्मिक एवं सामान्य प्रशासन , सातवें केंद्रीय वेतन आयोग)₹78800- 209200(-/ के वेतन मैट्रिक्स में स्तर12- Head, Personnel& General Administration Level 12 in the Pay Matrix, 7 th CPC (Rs.78800-209200)	एस:सीए <i>ल।</i> SCL: 001	01	योग्यता/Eligibility: केंद्रीय सरकार/ केंद्रीय स्वायत्तशासी संस्था/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) के अधिकारी: Officers of Central Govt./Central Autonomous Body/Public Sector Undertaking(PSU): (अ) वेतन मैट्रिक्स के स्तर-12 में नियमित आधार पर मूल केंडर या विभाग में कार्मिक एवं सामान्य प्रशासन/एचआर प्रभाग में समरूप पद पर हो; अथवा

			(a) holding analogous post in Personnel & General Administration/HR in the Level-12 of the Pay Matrix on regular basis in the parent cadre or Department; OR (आ) पर्यवेक्षी अधिकारी के रूप में (विरिष्ठ प्रशासनिक-अधिकारी अधवा समरूप) वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 में संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव। (b) Supervisory Officer capacity (Senior Administrative Officer or equivalent) in Level-11 of the Pay Matrix with minimum 05 years' experience in relevant area. कार्य का विवरण /Job Description: एससीएल में कार्मिक एवं सामान्य प्रशासन संबंधी पूर्ण कार्य प्रभार/Over all In-Charge of Personal & General Administration in SCL. अनुभव/Experience: केंद्रीय सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/ केंद्रीय स्वायत्त्वशासी संस्थाओं में प्रशासनिक, मानव संसाधन, स्थापना के मामलों में कार्य करने का अनुभव। (भारत सरकार के निर्देशों के तहत् नियमों/विनियमों का पूर्ण ज्ञान) Experience in dealing with Administration, Human Resource, Establishment matters in Central Government / Central PSU/Central Autonomous Bodies. (Thorough knowledge of Rules/Regulations in Government of India Guidelines) श्रैक्षणिक यौरयता/Educational Qualification:मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक/Graduation from a recognised University
प्रमुख, लेखा /आंतरिक वित्त सलाहकार (आईएफए), सातवें केंद्रीय वेतन आयोग (₹78800-209200/-) के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 Head, Accounts /Internal Financial Advisor(IFA) Level 12 in the Pay Matrix, 7 th CPC (Rs.78800-209200)	एससीएल/ SCL: 002	01	वोग्यता /Eligibility: केंद्रीय सरकार/ केंद्रीय स्वायत्तशासी संस्था/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) के अधिकारी: Officers of Central Govt./Central Autonomous Body/Public Sector Undertaking(PSU): (अ) वेतन मैट्रिक्स के स्तर-12 में नियमित आधार पर मूल केंडर या विभाग में लेखा एवं वित्त प्रभाग में समरूप पद पर हो; अथवा (a) holding analogous post in Accounts & Finance in the Level-12 of the Pay Matrix on regular basis in the parent cadre or Department; OR (आ) पर्यवेक्षी अधिकारी के रूप में (विरुष्ठ लेखा अधिकारी अथवा समरूप) वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 में संबंधित क्षेत्र में ल्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव। (b) Supervisory Officer Capacity (Senior Accounts Officer or equivalent) in Level-11 of the Pay Matrix with minimum 05 years' experience. कार्य का विवरण /Job Description: एससीएल में लेखा एवं वित्त प्रभाग संबंधी पूर्ण कार्य प्रभार। Over all in-charge of Finance & Accounts Division in SCL. अनुभव/Experience:

SURE STATE IN LIGHT A WASTE			केंद्रीय सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/ केंद्रीय स्वायत्तशासी
MANE OF MY 200 WARRS OF TRANSPORT			संस्थाओं में वित्त एवं लेखा के मामलों में कार्य करने का अनुभव।
distante de lang autopoisse per			(वार्षिक लेखा एवं वितीय विवरणों को तैयार करने संबंधी कार्य)
A the Pay Mark on the Francisco of September 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	Market 1		Experience in dealing with all matters related to Finance & Accounts in Central Government/Central PSU/Central Autonomous Bodies (Preparation of Annual Accounts & Financial Statements)
Untell to its an marjer is it			शैक्षणिक योग्यता/Educational Qualification:मान्यतः प्राप्त
has take for level or poseuro, to			विश्वविदयालय से विशेषतया वाणिज्य/लेखा/वित में स्वातक।
Mark Residence of sections of the	ac.		Graduation preferably in Commerce/Accounts/Finance from a recognised University
Liob Description			<u>योग्यता /Eligibility</u> :
THE STREET SHIP SHIP IN	is too selfbar		केंद्रीय सरकार/ केंद्रीय स्वायत्तशासी संस्था/ सार्वजनिक क्षेत्र के
			उपक्रम (पीएसयू) के अधिकारी:
of fractional rate a lattle a			Officers of Central Govt./Central Autonomous Body/Public Sector Undertaking(PSU).
of Personnel & Centeral Activities	Supervisor P		(अ)वेतन मैट्रिक्स के स्तर-12 में नियमित आधार पर मूल
AND SALES SALES OF THE SALES OF			कैडर या विभाग में क्रय एवं भंडार प्रभाग में समरूप पद
person another a regular			पर हो; अथवा
250	lede Guide		(a) holding analogous post in Purchase & Stores in the Level-12 of the Pay Matrix on regular
Price of the Control			basis in the parent cadre or Department; OR
THE STORY AS A			(आ) पर्यवेक्षी अधिकारी के रूप में (वरिष्ठ क्रय एवं भंडार
With the Designation of men	Outlaine (2)		अधिकारी अथवा समरूप) वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 में
प्रमुख, क्रय एवं भंडार, सातवें केंद्रीय			संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव।
वेतन आयोग (₹78800-209200/-)	HEAT HOUSE		(b) Supervisory Officer capacity (Senior Purchase
के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12	एससीएल/		& Stores Officer or equivalent) in Level 11with minimum 5 years' experience.
Head, Purchase & Stores	SCL: 003	01	
Level 12 in the Pay Matrix,	Beily Puelt		कार्य का विवरण /Job Description: एससीएल में क्रय एवं भंडार प्रभाग संबंधी पूर्ण कार्य प्रभार।
(Rs.78800-209200)	No. in contract		Over all In-Charge of Purchase & Stores Division in
			SCL.
sluges so seed enopolosis pert	total bar		अनुभव/Experience:
plant of the Pay Matrix on Inguilla	and the same of		केंद्रीय सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/ केंद्रीय स्वायत्तशासी
550 Interdiscus Characteristic CRI	D(1)		संस्थाओं में क्रय एवं भंड़ार से संबंधित सभी मामलों में कार्य करने
· 持续军机 无数形件 165年 150 (1611) 6 (1	ATTENDED TO		का अनुभव। (माल का प्रबंधन, सामग्री का प्रबंधन, अधिप्राप्ति और
rengal W Rt 40 Togage	1 20		माल को भेजने के प्रबंधन में विशेषज्ञता)
on the D1 laws; of things see	80 (d)		Experience in dealing with all matters related to
es 'expenience in Finance and Act			Purchase & Stores in Centre Government/Central PSU/Central Autonomous Bodies. (Expertise in
of figure to belt for arming a find available with figure	Mi su tom		inventory management, material management, procurement and goods despatching management)
THE THINK PERSONS AND DESCRIPTION OF			शैक्षणिक योग्यता/Educational Qualification:मान्यतः प्राप्त
THE STATE STATE WHEN HAVE			विश्वविदयालय से स्नातक।
			Graduation from a recognised University
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, सातवें			योग्यता /Eligibility:
केंद्रीय वेतन आयोग (₹67700-			केंद्रीय सरकार/ केंद्रीय स्वायत्तशासी संस्था/ सार्वजनिक क्षेत्र के
208700/-) के वेतन मैट्रिक्स में	एससीएल/ SCL:004	01	उपक्रम (पीएसय्) के अधिकारी:
स्तर-11	UUL.004		Officers of Central Govt./Central Autonomous

enior Administrative Officer Level 11 in the Pay Matrix, The CPC Rs.67700-208700)	A Deut va A Deut va A Deut va A Deut va S Deut va		(अ) वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 में नियमित आधार पर मूल कैडर या विभाग में समरूप पद पर हो; अथवा (a) Holding analogous post on regular basis in Level-11 of the Pay Matrix on regular basis in the parent cadre or Department; OR (आ) स्तर-10 में सामान्य प्रशासन/एचआर संबंधित क्षेत्र में अधिकारी के रूप में न्यूनतम 04 वर्ष का अनुभव। (b) Officer capacity in Level 10 with minimum 4 years' experience in General Administration /HR
Central Central Period Particle Period Perio	NESTED STOP		कार्य का विवरण /Job Description: कार्मिक एवं सामान्य प्रशासन जिसमें स्थापना के मामले, भर्ती एवं समीक्षा, कानून एवं सतर्कता, लोक संपर्क, संरक्षा एवं सुरक्षा, यातायात एवं लॉजिस्टिक सहायता संबंधी कार्यों का पर्यवेक्षण। (भारत सरकार के निर्देशों के तहत् नियमों/विनियमों का पूर्ण ज्ञान) Supervision of Personnel & General Administration including Establishment matters, Recruitment & Review, Legal &Vigilance, Public Relations, Safety & Security, Transport & logistics support.(Thorough knowledge of Rules/Regulations in Government of India Guidelines)
o Level-12 of the Pay Metric of the trick of the payment of the pa	electrical		शैक्षणिक योग्यता/Educational Qualification: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक। Graduation from a recognised University
The American Company of the second company of the c	LS (4)	19	योग्यता /Eligibility: केंद्रीय सरकार/ केंद्रीय स्वायत्तशासी संस्था/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) के अधिकारी: Officers of Central Govt./Central Autonomous Body/Public Sector Undertaking(PSU):
de de sen sen set pe et Chespe di P _e ethies & Singa Cence:	Cree at in Cree at in SQL SQL		(अ)वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 में नियमित आधार पर मू कैडर या विभाग में समरूप पद पर हो; अथवा (a) Holding analogous post on regular basis Level-11 of the Pay Matrix on regular basis
वरिष्ठ लेखा अधिकारी, सातवें केंद्रीय वेतन आयोग (₹6/700-208700/-) के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 Senior Accounts Officer Level 11 in the Pay Matrix,	एससीएल/ SCL: 005	01	the parent cadre or Department; OR (आ) स्तर-10 में वित एवं लेखा संबंधित क्षेत्र में अधिकारी रुप में न्यूनतम 04 वर्ष का अनुभव। (b) Officer capacity in Level 10 with minimum years' experience in Finance and Accounts
7 th CPC (Rs.67700-208700)	PSUICenting procureme procureme filtrafice and Graduation		कार्य का विवरण /Job Description: वेतन एवं भते, वैयक्तिक दावे, बिलों की आपूर्ति, चिकित्सा बि टीसीएस व जीएसटी रिटर्न, सीआईएसएफ तैनाती की लाग चिकित्सा बिलों का भुगतान, लेखापरीक्षा प्रबंधन, ऋण एवं अग्रि पीएफएमएस तथा अनुदान सहायता आदि संबंधी कार्यों पर्यवेक्षण।(वार्षिक लेखा एवं वितीय विवरणों को तैयार करने संबं
ed categoria della pelatra co è attesti di Central Cove.Central A Sector Uncertaing (PSU)	ena všá ným řane enomo- sarnová	16	Supervision of Pay & Allowances, Personal Claim Supplier Bill, Medical Bill, TCS & GST Retu Payment of Cost of CISF Deployment, Medical Bill Management of Audit, Loans & Advances, PFMS a

वरिष्ठ क्रय एवं भंड़ार अधिकारी, सातवें केंद्रीय वेतन आयोग (₹67700- 208700/-) के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 Senior Purchase & Stores Officer Level 11 in the Pay Matrix, 7 th CPC (Rs.67700-208700)	एससीएल/ SCL: 006	01	Management of Audit, Loans & Advances, PFMS and Grant in Aid etc. (Preparation of Annual Accounts & Financial Statements) शैक्षणिक योग्यता/Educational Qualification: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विशेषतया वाणिज्य/लेखा/विन्त में स्नातक। Graduation preferably in Commerce/Accounts/Finance from a recognised University शोयता/Eligibility: केंद्रीय सरकार/ केंद्रीय स्वायत्तशासी संस्था/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) के अधिकारी: Officers of Central Govt./Central Autonomous Body/Public Sector Undertaking(PSU): (अ) वेतन मैंट्रिक्स के स्तर-11 में नियमित आधार पर मूल केंडर या विभाग में समरूप पद पर हो; अथवा (а) Holding analogous post on regular basis in Level-11 of the Pay Matrix on regular basis in the parent cadre or Department; OR (अ) स्तर-10 में क्रय एवं अंदार संबंधित क्षेत्र में अधिकारी के रूप में न्यूनतम 04 वर्ष का अनुभव। (b) Officer capacity in Level 10 with minimum 4 years' experience in Purchase and Stores कार्य का विवरण /Job Description: माल प्रणाली, सामग्री, सभी खरीददारी संबंधी गतिविधि, संविदा प्रबंधन, अंदार का प्रयंधेक्षण।(माल का प्रबंधन, सामग्री का प्रबंधन संबंधी कार्यों का पर्यवेक्षण।(माल का प्रबंधन, सामग्री का प्रबंधन, आध्राप्ति और माल को भेजने के प्रबंधन में विशेषजता) Supervision of Inventory System, Goods, All Procurement Activity, Contract Management, Physical verifications of stocks, disposal of items, Acceptance & Dispersal of Goods, Vendor Management, Material Management, (Expertise in inventory management, material management, procurement and goods despatching management) शैक्षणिक योग्यता/Educational Qualification: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक। Graduation from a recognised University
प्रशासनिक अधिकारी, सातवें केंद्रीय वेतन आयोग (₹56100-177500/-) के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 Administrative Officer Level 10 in the Pay Matrix,7 th CPC(Rs.56100/-Rs.177500/-)	एससीएल/ SCL: 007	03	बोग्यता /Eligibility: केंद्रीय सरकार/ केंद्रीय स्वायत्तशासी संस्था/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) के अधिकारी: Officers of Central Govt./Central Autonomous Body/Public Sector Undertaking(PSU): (अ) वेतन मेंट्रिक्स के स्तर-10 में नियमित आधार पर मूल केंडर या विभाग में समरूप पद पर हो; अथवा (a) Holding analogous post on regular basis in Level-10 of the Pay Matrix on regular basis in the parent cadre or Department; OR (आ) स्तर 8/9 में नियमित पद के रूप में सामान्य प्रशासन/एचआर में न्यूनतम 6 वर्ष का अनुभव। (b) Holding regular post in Level 8/9 with minimum 6 years' experience in General Administration /HR

			7.
of Audit Loons & Advention PE	Instance on A		कार्य का विवरण /Job Description:
de de la compania del compania de la compania del compania de la compania del compania de la compania de la compania del compania de la compania de la compania de la compania de la compania del compania	niA m Imali		कार्मिक एवं सामान्य प्रशासन जिसमें स्थापना के मामले, भर्ती एवं
E-man	Interested State		समीक्षा, कान्न एवं सतर्कता, लोक संपर्क, संरक्षा एवं सुरक्षा,
and leading and the state of the			यातायात एवं लॉजिस्टिक सहायता संबंधी कार्यों का संचालन।
The second secon			(भारत सरकार के निर्देशों के तहत् नियमों/विनियमों का पूर्ण जान)
			Handling of Personnel & General Administration
Comments of the second	north a serie		including Establishment matters, Recruitment &
	South to second		Review, Legal & Vigilance, Public Relations, Safety & Security, Transport & logistics support.(Thorough
			knowledge of Rules/Regulations in Government of
S militable with depresent to a	G CHANNE STATE		India Guidelines)
	general residence		
Central Cont./Darstral Auto	TO PROMIS		शैक्षणिक योग्यता/Educational Qualification: मान्यता प्राप्त
Electioning and some	TO BE WINDS		विश्वविद्यालय से स्नातक।
			Graduation from a recognised University.
total fit to an uname of many			योग्यता /Eligibility:
			केंद्रीय सरकार/ केंद्रीय स्वायत्तशासी संस्था/ सार्वजनिक क्षेत्र के
HALLDRY NO THOU THIS BUSINESS OF	BIOH (H		उपक्रम (पीएसयू) के अधिकारी:
The Part Manual of Table to All the Philadelphia (Philadelphia) (P			Officers of Central Govt./Central Autonomous
te to the relieur love are to			Body/Public Sector Undertaking(PSU):
			(अ) बेचन गैरिका के रूप 10 में निम्नित अल्पा पर एक
timent in 95 to reason			(अ) वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 में नियमित आधार पर मूल कैडर या विभाग में समरूप पद पर हो; अथवा
all the of feed a viagon	nothing of		
votes when a Puntinger and take	Out Hall		(a) Holding analogous post on regular basis in Level-10 of the Pay Matrix on regular basis in
delighted deli	ERESTRATED		the parent cadre or Department; OR
BUILDING STATE OF THE BUILDINGS AND ASSESSED.	A CONTRACTOR		to tool a medium i semple
TO SHE THE SHEET WATER	6 the large		(आ) स्तर 8/9 में नियमित पद के रूप में वित्त एवं लेखा
DESCRIPTION OF THE PERSON ASSESSMENT	to pipelic		में न्यूनतम ६ वर्ष का अनुभव।
लेखा अधिकारी, सातवें केंद्रीय वेतन	W par free		(b) Holding regular post in Level 8/9 with minimum
आयोग (₹56100-177500/-) के	othe reformity.		6 years' experience in Finance and Accounts
वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10	एससीएल/	0.0	कार्य का विवरण /Job Description:
Activity Located Minnegal Interfa-	SCL: 008	02	
Accounts Officer	D. REIOLISSETTED		वेतन एवं अत्ते, वैयक्तिक दावे, बिलों की आपूर्ति, चिकित्सा बिल,
Level 10 in the Pay Matrix,7 th CPC (Rs.56100/-Rs.177500/-)	TO MICHOCAL CO.		टीसीएस व जीएसटी रिटर्न, सीआईएसएफ तैनाती की लागत,
GFG (RS.501001-RS.1175001-)	erri kalmateri		चिकित्सा बिलों का भुगतान, लेखापरीक्षा प्रबंधन, ऋण एवं अग्रिम,
The state of the s	(mineral)		पीएफएमएस तथा अनुदान सहायता आदि के भुगतान संबंधी कार्यो
			का संचालन।(वार्षिक लेखा एवं वित्तीय विवरणों को तैयार करने
A LE TOURISME MAINTINE LA CONTRACTION DE	SIESTE DEVIS		संबंधी कार्य)
			Handling of payment of Pay and Allowances, Personal
Allenantic presidence in the	N reducion in		Claims, Supplier Bill, Medical Bill, TCS & GST Returns, CISF Deployment Cost Payment, Medical Bills.
	district territor		Management of Audit, Loans and Advances, PFMS
a affective variety described with	Lane set		and Grant in Aid etc. (Preparation of Annual Accounts
			& Financial Statements)
Cellina Cold Robinst Nucl	to month		New Mary Educational Qualification
(USPRICALISMS) AF TOTAL	BEST TEST		शैक्षणिक योग्यता/Educational Qualification: मान्यता प्राप्त
argue entrett & proper of desire	Heart Inn		विश्वविद्यालय से विशेषतया वाणिज्य/लेखा/वित्त में स्नातक।
THE RESERVE OF THE PARTY OF THE PARTY.			Graduation preferably in Commerce/Accounts/Finance from a recognised University.
क्रय एवं भंडार अधिकारी, सातवें	DOM: NO	20	योग्यता /Eligibility:
केंद्रीय वेतन आयोग (₹56100-	months and		
	(2.40)		केंद्रीय सरकार/ केंद्रीय स्वायत्तशासी संस्था/ सार्वजनिक क्षेत्र के
177500/-) के वेतन मैट्रिक्स में	एससीएल/		उपक्रम (पीएसय्) के अधिकारी:
स्तर-10	SCL: 009	04	Officers of Central Govt./Central Autonomous
			PORTEDIA SACTOR HARACTARIAN DCITY
Purchasa & Stores Officer			Body/Public Sector Undertaking(PSU):
Purchase & Stores Officer Level 10 in the Pay Matrix,7 th	1953 (S) 1953 (S)		(अ) वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 में नियमित आधार पर मूल

(a) Holding analogous post on regular basis in Level-10 of the Pay Matrix on regular basis in the parent cadre or Department; OR
(आ) स्तर 8/9 में नियमित पद के रूप में क्रय एवं भंड़ार में
न्यूनतम ६ वर्ष का अन्भव।
(b) Holding regular post in Level 8/9 with minimum 6 years' experience in Purchase and Stores
कार्य का विवरण /Job Description:
माल प्रणाली, सामग्री, सभी खरीददारी संबंधी गतिविधि, संविदा
प्रबंधन, भंडार का प्रत्यक्ष सत्यापन, मदौं का निपटान, सामान की
स्वीकार्यता एवं वितरण, विक्रेता का प्रबंधन, सामग्री प्रबंधन संबंधी
कार्यों का संचालन।(माल का प्रबंधन, सामग्री का प्रबंधन,
अधिप्राप्ति और माल को भेजने के प्रबंधन में विशेषज्ञता)
Handling of Inventory System, Goods, All procurement Activity, Contract Management, Physical Verification of Stocks, Disposal of items, Acceptance & Dispersal of goods, Vendor Management, Material Management. (Expertise in inventory management, material management, procurement and goods despatching management)

नोट /Note: रिक्तियों की संख्या आवश्यकतानुसार कम या अधिक हो सकती है।/Number of vacancies may vary as per the requirements.

विश्वविदयालय से स्नातक।

शैक्षणिक योग्यता/Educational Qualification: मान्यता प्राप्त

Graduation from a recognised University

आय सीमा/Age limit:

प्रतिनियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। Maximum age limit for deputation should not exceed 56 years as on the last date of receipt of applications.

प्रतिनियुक्ति का कार्यकाल /Tenure of Deputation:

प्रतिनियुक्ति की अवधि, केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, आमतौर पर 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी, जिसे भारत सरकार के दिशा निर्देशों के अनुसार बढ़ाया जा सकता है।

The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization /department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years which may be extended as per the Government of India Guidelines.

आवेदन कैसे करें /How to apply:

केवल उन्हीं अधिकारियों के आवेदन जिनकी सेवा को उनके चयन पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, पात्रता मानदंड को पूरा करते हुए, अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक -1) में निर्धारित आवेदन प्रारूप में भरकर उचित माध्यम से प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत कर सकते हैं। नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी (अनुलग्नक-II)। विधिवत भरा हुआ आवेदन नियोक्ता द्वारा पिछले पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियों, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और सतर्कता प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जा सकता है। सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन 30.08.2022 तक या उससे पहले निम्नलिखित पते पर पहुंच जाने चाहिए। सभी मंत्रालयों/विभागों/संवर्ग प्राधिकरणों से अनुरोध है कि इच्छुक और पात्र अधिकारियों के आवेदन निर्धारित प्रो-फॉर्मा में प्रशासनिक अधिकारी [भर्ती], सेमी-कंडक्टर लबोरेटरी, सेक्टर-72, एसएएस नगर (मोहाली), पंजाब-160071 को अग्रेषित करें। ऊपर बताए गए आवश्यक प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के साथ न आने वाले आवेदनों और अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Applications of only those officials whose service could be spared immediately on their selection, fulfilling the eligibility criteria, may submit their application in the prescribed format (Annexure-1) through proper channel filled in the prescribed application format along with Certificate to be furnished by the Employer/Head of Office/Forwarding Authority (Annexure-II). Duly filled application maybe forwarded by the employer along with attested copies of ACRs/APARs for the last five years, Integrity Certificate and Vigilance certificate. Completed applications in all respect should reach to the following address on or before 30 08 2022 All Ministries/ Departments / Cadre Authorities are requested to forward the applications of willing and eligible Officers in the prescribed Pro-forma to Administrative Officer [Recruitment], Semi-Conductor Laboratory, Sector-72,SAS Nagar (Mohali), Punjab - 160071. Applications not accompanied with the required certificates /documents stated above and applications received after the closing date will not be considered.

APPLICATION FORM

Affix latest passport size colour photograph

1	Post applied for	
2 (a)	Name in Block letters	
(b)	Address for Communication (Office address)	
(c)	Email ID	
(d)	Tel. No. & Mobile No.	
3	Date of Birth (in Christian Era)	
4	Category	
5	Date of Retirement	
6	Educational qualification and experience	

7	Details of employ	ment, in chronolog	gical order. Encl	ose a separate sheet	duly signed.
Office/ Institution	Post Held	From	То	Pay in pay matrix and level	Nature of duties (in details)
			THE.		

8	Additional information, if any, in support of suitability for the post.	
9	Work report for the last 5 years	Recommendations of the Controlling Officer with Stamp
Place	:	

Date:

Signature of the employee

Certificate to be furnished by the Employer/Head of Office/Forwarding Authority

	Certified that the particulars furnished by are correct and he/she
posses	sses educational qualifications and experience mentioned in the circular.
Also co	ertified that:
(i)	There is no vigilance case pending/contemplated against him/her.
(ii)	His complete ACR dossier/ACRs for the last 5 years duly attested (on each page) by an officer of the rank of Under Secretary or equivalent; to the Government of India are enclosed.
(iii)	His integrity is beyond doubt.
(iv)	No major/minor penalties have been imposed on him/her during the last 10 years/list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (Strike out whichever is not applicable)
Dated:	Signature of Head of Office
Place:	Name and Designation
	Seal